



REGOLAMENTO DI PRESENTAZIONE E SELEZIONE PROGETTI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Revisionato e approvato dal Consiglio di
Istituto con delibera n. 2 - del 22.4.2024



Le risorse del Fondo d'Istituto progressivamente ridotte inducono a selezionare criteri di selezione dei progetti del PTOF per mantenere o migliorare il livello dell'offerta formativa dell'Istituto.

I seguenti criteri, costituiscono possibili indicazioni di pari importanza e senza priorità.

1) Criteri proposti

- a) Progetti coerenti con l'identità dell'istituto e con il PTOF, con contenuti non curricolari.
- b) Progetti che contribuiscono ad incrementare le risorse finanziarie e formative della scuola e strumentali della scuola.
- c) Progetti sottonormati alla normativa vigente, promossi dalle istituzioni (Ministero, Enti Locali ecc.), o che rispondono a innovazioni della normativa.
- d) Progetti legati al territorio e/o che sviluppino opportuni collegamenti con le risorse del territorio).
- e) Progetti promossi da specifiche richieste degli studenti e in linea con le finalità dell'Istituto.
- f) Progetti di supporto generale agli alunni in situazione di disabilità e/o svantaggio.
- g) Progetti che hanno finalità di integrazione del recupero.
- h) Progetti volti al potenziamento dell'eccellenza.
- i) Progetti che hanno sostenibilità finanziaria autonoma.
- j) Progetti innovativi per tecnologia didattica o per metodologia di apprendimento.

NON SONO PROGETTI: - Le attività del curriculum ordinario, anche se coinvolgono più docenti e più classi.
- Le attività svolte all'interno del proprio orario, nella propria classe di appartenenza, come approfondimento di una parte del programma didattico, anche se condotte da esperti esterni a titolo gratuito, vengono considerate attività di integrazione della programmazione del consiglio di classe. Queste attività prevedono quindi l'approvazione del CdC e l'autorizzazione del DS (per ingresso di esterni).

2) Indicazioni per presentazione e modalità selezione progetti

Ogni docente che voglia proporre un progetto da inserire nel PTOF dovrà presentare scheda di progetto (disponibile in segreteria o sul sito web istituto) secondo modalità seguenti:

- tutta l'attività progettuale deve tradursi nella compilazione della scheda di presentazione progetto, adeguatamente compilata in tutte le sue parti e firmata dal docente responsabile, presentata all'Ufficio Segreteria per il protocollo o inviata tramite posta elettronica all'indirizzo PEO dell'Istituto, entro la data specificata nella apposita circolare di ogni anno scolastico di riferimento, per consentire agli Uffici amministrativi di redigere in tempi brevi la previsione di spesa.

3) I progetti dovranno rispettare i seguenti parametri:

- a) ciascun docente potrà presentare – di norma - come proponente una sola proposta progettuale, ma potrà partecipare a proposte di altri docenti proponenti;
- b) ciascun progetto di norma non dovrà superare le trenta ore di attività complessive ad eccezione di percorsi identificativi della *vision* della scuola, considerati fondanti del PTOF d'Istituto: sportello ascolto per l'intera comunità educante, lingua inglese e attività musicale per la scuola dell'infanzia;



- c) al di fuori dei progetti nei quali è previsto un monte ore definito (generalmente finanziamenti esterni),
- d) per i progetti PTOF rivolti alla classe o agli alunni delle varie classi il monte ore max di insegnamento è di 30;
- e) tutti i progetti già all'atto della loro presentazione devono contenere scheda finanziaria debitamente compilata in tutte le sue parti;
- f) l'attività progettuale sarà sottoposta a monitoraggio in itinere e verificata a conclusione della stessa;
- g) qualora sia prevista la presenza di esperti a titolo oneroso o no, il docente proponente dovrà preliminarmente verificare l'effettiva fattibilità dell'intervento e documentarlo nella scheda di presentazione;
- h) il ricorso agli esperti, qualora imprescindibile, deve essere motivato e limitato o accolto sotto forma benevola, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e tenuto conto di quanto previsto dal "Regolamento per l'utilizzo dei volontari nelle attività scolastiche" di questo Istituto; la nomina qualora si tratti di rapporto oneroso può avvenire solo tramite avviso pubblico tenuto conto dei criteri approvati dal consiglio d'istituto e della effettiva capacità economica della scuola;

4) Criteri di ammissibilità

Non sono considerati ammissibili e quindi esclusi dalla fase di valutazione e di selezione i progetti che non rispettino uno o più dei seguenti criteri:

- a) sono presentati oltre il termine presentazione;
- b) non rispettano i parametri sopra riportati;
- c) sono compilati in modo difforme o incompleto rispetto alla scheda progetto;
- d) la scheda finanziaria non è compilata in tutte le sue parti.

5) Criteri di valutazione

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione formata dai Collaboratori del D.S., dalle Funzioni Strumentali PTOF e dal DSGA, vaglierà l'ammissibilità dei progetti sulla base dei criteri sopra riportati e sceglierà fra quelli ammissibili i progetti da finanziare sulla base della maggiore o minore rispondenza ai criteri di cui sopra.

Il Dirigente Scolastico e la Commissione, formalizzeranno l'ammissibilità che sarà pubblicata sul sito della scuola.

I progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa si caratterizzano per i seguenti aspetti:

- a) sono coerenti con l'identità culturale dell'Istituto, come descritta nel PTOF;
- b) sono di tipo extracurricolare e si svolgono al di fuori dall'orario delle attività curricolari;
- c) propongono argomenti che non rientrano nei programmi o nelle Indicazioni nazionali relative alle materie curricolari;
- d) rafforzano le peculiarità degli indirizzi attivi nell'Istituto;
- e) seguono, prevalentemente, un approccio interdisciplinare;
- f) sono realizzati privilegiando modalità innovative di apprendimento e con l'utilizzo di nuove tecnologie, che favoriscono la partecipazione attiva dello studente secondo i principi della laboratorialità;
- g) sviluppano gli opportuni collegamenti con le risorse del territorio;
- h) favoriscono il dialogo fra i pari e – preferibilmente – sono attivati a classi aperte e prevedono la presenza di più classi.



Le attività pomeridiane dei progetti del PTOF potranno iniziare subito dopo la loro approvazione, per concludersi preferibilmente entro il 31 maggio di ogni anno scolastico di riferimento.

6) Indicazioni ai fini dello svolgimento dell'attività progettuale

- Dell'inizio delle attività di un progetto deve essere data preventiva e adeguata comunicazione, tramite compilazione della comunicazione di inizio progetto al Dirigente scolastico e alla Commissione per consentire un'efficace pianificazione delle azioni e un razionale impiego delle risorse umane.
- La presenza degli allievi è monitorata; la riduzione dei partecipanti del 50 % per due incontri in sequenza comporta la sospensione delle attività.
- Il progetto, anche se approvato non può e non deve essere realizzato quando nella fase operativa non sussistono i parametri in base ai quali è stato deliberato.
- L'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata nella modulistica consegnata ai referenti del progetto.
- L'attività progettuale sarà sottoposta a monitoraggio in itinere e verificata a conclusione della stessa.
- L'attività progettuale dovrà essere diffusa all'interno della scuola durante il suo svolgimento.
- A conclusione delle attività dovrà essere prodotta una relazione finale sulle risultanze del progetto e adeguata rendicontazione consuntiva.

Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio d'Istituto.