



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO D. ALIGHIERI

Via A. Valenti, 80 • 91019 VALDERICE • C.F. 93066530812 • C.M. TPIC83700X

Circolare n. 20

Valderice, 10 Settembre 2024

Al Personale Docente
DSGA
Sito

Oggetto: Presentazione candidature per incarico di Funzione strumentale al PTOF a.s. 2024/2025

Tenuto conto di quanto deliberato nella seduta del Collegio dei docenti dello 10.09.2024 in merito ad aree e compiti, istruttoria, criteri attribuzione, tempistica per l'assegnazione degli incarichi, si comunica che le domande di candidatura per l'incarico di Funzione Strumentale al PTOF, con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la proposta progettuale, dovranno essere presentate in segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 22 settembre 2023. Si riporta di seguito l'articolazione delle aree e dei relativi compiti.

AREE DI INTERVENTO DELLE FUNZIONI STRUMENTALI ANNO SCOLASTICO 2024/2025

AREA 1 (1 docente)

Funzione 1

Gestione del piano dell'offerta formativa e monitoraggio e valutazione dei processi

- Coordina la stesura, l'aggiornamento e la pubblicazione del PTOF,
- Coordina insieme alla Dirigente e anche in sua assenza la commissione PTOF;
- Predispone e realizza il monitoraggio e la valutazione in itinere e finale del PTOF.
- Coordina le attività relative al RAV e al PdM.
- Promuove la progettualità dei docenti ai fini della riorganizzazione del curriculum e dell'innovazione metodologico didattica.
- Promuove la verifica, attraverso opportune forme di monitoraggio, affinché i progetti deliberati raggiungano completamente gli obiettivi di risultato predefiniti.
- Coordina e organizza l'attività della Commissione PTOF relativamente al controllo, modifica ed integrazione del PTOF e collabora con commissioni, dipartimenti, consigli di classe e gruppi di progetto relativamente alle attività connesse allo sviluppo e all'integrazione del curriculum di scuola (modelli e di strumenti condivisi di riferimento da utilizzare per la progettazione didattica).
- Promuove l'adozione di criteri di valutazione comuni e coerenti con gli obiettivi e i traguardi di apprendimento previsti nel curriculum.
- Coordina la commissione pubblicazioni.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO D. ALIGHIERI

Via A. Valenti, 80 • 91019 VALDERICE • C.F. 93066530812 • C.M. TPIC83700X

- Cura l'analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti e l'elaborazione di protocolli comuni di valutazione.
- Promuove l'adozione di criteri per prove comuni, l'utilizzo di prove strutturate per classi parallele e rubriche di valutazione, l'attuazione di forme di valutazione delle competenze.
- Cura l'analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti quadrimestrali.
- Promuove l'utilizzo dei risultati della valutazione e delle prove standardizzate INVALSI per orientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati
- Contribuisce alla definizione di strumenti e procedure per la raccolta e l'analisi dei dati finalizzati al monitoraggio e alla valutazione dei processi.
- Monitoraggio dell'Autoanalisi d'Istituto
- Coordina la stesura del Bilancio Sociale

AREA 2 (1 docente)

Funzione 2

Sostegno al lavoro dei docenti

- Conduce l'analisi dei bisogni formativi dei docenti e il monitoraggio delle competenze del personale.
- Gestisce e coordina il Piano della formazione e aggiornamento.
- Promuove la progettualità dei docenti ai fini dell'attuazione e dell'aggiornamento del curriculum d'istituto e dell'innovazione metodologico-didattica.
- Supporto docenti neoassunti.
- Accoglienza docenti in ingresso.
- Promuove e coordina iniziative di ricerca e progetti di innovazione metodologica e didattica.
- Coordina le iniziative legate all'introduzione e all'implementazione delle nuove tecnologie nella didattica.
- Individua i fabbisogni dei docenti e fornisce supporto e assistenza nell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e multimediali nella didattica.
- Favorisce iniziative di aggiornamento e di diffusione dell'uso delle TIC.

AREA 3 (1 docente scuola Infanzia/Primaria (A) – 2 docenti Scuola Secondaria (B1 - B2)

Funzione 3 A e 3 B1 B2

Interventi e servizi per studenti e realizzazione di progetti formativi con enti e istituzioni esterne
con i seguenti compiti:

Funzione 3 A

- Coordina in collaborazione con la Funzione 3 B2 la Commissione viaggi in materia di scuola di scuola dell'infanzia e primaria e con questa opera in sinergia programmando uscite didattiche, visite guidate e raccogliendo proposte e formulandone a sua volta didatticamente coerenti alle programmazioni delle classi e al PTOF;

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO D. ALIGHIERI

Via A. Valenti, 80 • 91019 VALDERICE • C.F. 93066530812 • C.M. TPIC83700X

- Coordina le attività di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria,
- Coordina le attività di orientamento.
- Raccoglie e informatizza materiale prodotto dagli allievi
- Cura la partecipazione della scuola primaria e dell'infanzia a gare e concorsi.
- Opera in sinergia con i coordinatori delle intersezioni/interclassi programmando e curando la partecipazione ad attività culturali, teatrali, turistiche. (Cinema, teatro, laboratori, etc.).
- Si rapporta sistematicamente con docenti, coordinatori di intersezioni/interclassi per la definizione del piano delle uscite didattiche, degli itinerari delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, registrando le funzionalità e adoperandosi per la loro attivazione, tenuto pure conto dei bisogni educativi speciali e delle risorse funzionali a favorire l'inclusione degli allievi,
- Si rapporta, collaborato dai coordinatori di sezione e intersezione, con le famiglie in merito alle modalità di partecipazione alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione.
- Coordina i progetti deliberati nel PTOF in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione e uscite didattiche relativi alla scuola dell'infanzia e primaria.
- Coordina e promuove il successo scolastico: patto corresponsabilità, verifica esiti, attività di recupero.

Funzione 3 B1

- Coordina le attività di continuità scuola secondaria di primo grado/scuola primaria, scuola secondaria di primo grado/scuola secondario di secondo grado
- Coordina le attività di orientamento in uscita.
- Raccoglie e informatizza materiale prodotto dagli studenti.
- Cura la partecipazione della scuola a gare e concorsi della scuola secondaria di primo grado.
- Opera in sinergia con i coordinatori di classe programmando e curando la partecipazione ad attività culturali, teatrali, musicali. (Cinema, teatro, laboratori, etc.).
- Coordina i progetti deliberati nel PTOF relativi alla scuola secondaria di primo grado.
- Coordina e promuove il successo scolastico: patto corresponsabilità, verifica esiti, attività di recupero.

Funzione 3 B2

- Coordina la Commissione viaggi in materia di scuola di scuola secondaria di primo grado e con questa opera in sinergia programmando uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione raccogliendo le proposte e formulandone a sua volta didatticamente coerenti alle programmazioni delle classi e al PTOF.
- Si rapporta sistematicamente con docenti coordinatori di classe per la definizione del piano delle uscite didattiche, degli itinerari delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, registrando le necessità funzionali e adoperandosi per la loro attivazione, tenuto pure conto dei bisogni educativi speciali e delle risorse utili a favorire l'inclusione degli allievi.
- Si rapporta, collaborato dai coordinatori di classe, con le famiglie in merito alle modalità di partecipazione ai viaggi d'istruzione.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO D. ALIGHIERI

Via A. Valenti, 80 • 91019 VALDERICE • C.F. 93066530812 • C.M. TPIC83700X

- Coordina i progetti deliberati nel PTOF in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione relativi alla scuola secondaria di primo grado.
- E' titolare delle relazioni tecniche e funzionali con il DSGA e la segreteria allievi e amministrativa nei contesti organizzativi partecipando a tutte le fasi di programmazione di visite guidate, viaggi d'istruzione e uscite didattiche.
- Ha cura della raccolta dei dati funzionali alla partecipazione effettiva degli allievi della scuola secondaria di primo grado a visite guidate, viaggi d'istruzione e uscite didattiche (incentivi alla partecipazione, informazioni sanitarie ... ecc).

AREA 4 (1 docente scuola Primaria e infanzia (A) - 2 docenti Scuola Secondaria (B - C)

Funzione 4A e 4B - Area H

Cura educativa degli alunni H

con i seguenti compiti:

- Rilevazione, monitoraggio assenze e comunicazione alle famiglie degli alunni con frequenze saltuarie.
- Organizzare forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti circa le problematiche degli alunni.
- Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni.
- Collabora al coordinamento delle azioni dello sportello di ascolto.
- Organizzare forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti circa le problematiche degli alunni.
- Collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero e inclusione.
- Cura i rapporti con CTRH – Servizi Sociali – ASP – GLIP
- Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni.
- Coordina il lavoro e le azioni dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza.
- Coordina GLH operativi e il GLH d'istituto.
- Referente per la stesura del P.A.I. (Piano annuale dell'inclusività).
- Individua le situazioni di difficoltà e disagio degli alunni in collaborazione con i docenti delle classi e offre supporto organizzativo e consulenza ai docenti in relazione alle situazioni problematiche.
- Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.

Funzione 4C – Area Bes e DSA + prevenzione Bullismo

Prevenzione della dispersione scolastica, rapporti con le famiglie, cura educativa degli alunni Bes e DSA – prevenzione del fenomeno del bullismo e Cyberbullismo

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO D. ALIGHIERI

Via A. Valenti, 80 • 91019 VALDERICE • C.F. 93066530812 • C.M. TPIC83700X

con i seguenti compiti:

- Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività e dei progetti per la prevenzione della dispersione scolastica e per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali.
- Rilevazione, monitoraggio assenze e comunicazione alle famiglie degli alunni con frequenze saltuarie.
- Organizzare forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti circa le problematiche degli alunni.
- Collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero, inclusione e prevenzione.
- Cura e coordina le azioni di potenziamento e recupero didattico fornendo supporto ai docenti.
- Cura e coordina le azioni di prevenzione del Bullismo e Cyberbullismo.
- Cura i rapporti con l'Osservatorio d'area sulla dispersione scolastica, con i Servizi sociali.
- Individua le situazioni di difficoltà e disagio degli alunni in collaborazione con i docenti delle classi e offre supporto organizzativo e consulenza ai docenti in relazione alle situazioni problema.
- Raccoglie, analizza ed elabora i dati relativi alla rilevazione dei dati del monitoraggio alunni BES.
- Cura le relazioni con le famiglie per la prevenzione della dispersione e per le azioni di recupero e potenziamento.
- Collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di prevenzione della dispersione scolastica e recupero.
- Supporto ai docenti nella redazione dei PdP.
- Cura e coordina le azioni di potenziamento e recupero didattico fornendo supporto ai docenti.
- Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività e dei progetti per la prevenzione della dispersione scolastica e per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali.
- Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione.
- Organizzare forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti circa le problematiche degli alunni.
- Collabora – quando necessario - al coordinamento i GLH operativi e il GLH d'istituto.
- Collabora alla stesura del P.A.I. (Piano annuale dell'inclusività).
- Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione.

Il profilo del candidato alla funzione strumentale al POF dovrebbe essere quello di un docente con una significativa esperienza professionale e una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola sia riguardo all'attività didattica curricolare sia riguardo alle attività di supporto e integrazione alla didattica (Organi collegiali, gruppi di studio e progetto,

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO D. ALIGHIERI

Via A. Valenti, 80 • 91019 VALDERICE • C.F. 93066530812 • C.M. TPIC83700X

aggiornamento, iniziative di innovazione o integrative o extracurricolari) e abbia sviluppato un interesse specifico relativo ad un settore della vita scolastica, per il quale ha maturato competenze, motivazione, capacità progettuali.

Il candidato dovrebbe possedere:

- Capacità di coordinamento e organizzative; capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo.
- Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi, esperienze maturate nel coordinamento dei lavori di gruppo e capacità di prospettare soluzioni efficaci.
- Competenze informatiche, nell'elaborazione dei dati e nell'elaborazione dei progetti.
- Competenze relative alla normativa scolastica e capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'istituto e all'organizzazione scolastica.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE SPECIFICI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- 1) di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto;
- 2) che hanno manifestato la disponibilità a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo e nel giorno libero;
- 3) che hanno manifestato la disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza.
- 4) Per la valutazione comparativa delle candidature, si farà riferimento ai seguenti criteri per l'attribuzione degli incarichi:
 - adeguatezza dei titoli;
 - rilevanza del curriculum (Titoli culturali e professionali);
 - esperienze ed incarichi professionali specifici nella particolare area di intervento;
 - corsi di formazione e aggiornamento;
 - competenze informatiche certificate;
 - valutazione del piano progettuale presentato.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO D. ALIGHIERI

Via A. Valenti, 80 • 91019 VALDERICE • C.F. 93066530812 • C.M. TPIC83700X

5) qualora nell'anno precedente abbiano svolto la stessa o analoga funzione strumentale, la abbiano svolta positivamente.

In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale, una Commissione, presieduta dalla Dirigente scolastica e composta da un docente per ciascun ordine di scuola, Buffa, Vinci (scuola primaria) e Urso, su mandato del Collegio dei docenti, provvederanno ad indicare il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico.

Le candidature dovranno essere presentate entro **il giorno le ore 12.00 del 23 Settembre 2024.**

Si allega:

- modello di domanda
- formulario piano di fattibilità

f.to La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Francesca Pellegrino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93